

## **Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami placówki a Słuchaczami**

Personel zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji pracownik – Słuchacz oraz Słuchacz – Słuchacz ustalone w placówce.

### **1. Zasady bezpiecznych relacji pracownik – Słuchacz**

1. Pracownik placówki:
  - a) szanuje godność Słuchacza jako osoby: akceptuje go, uznaje jego prawa, rozwija samodzielność myślenia i refleksyjność oraz pozwala mu wyrażać własne poglądy zgodne z zasadami współżycia społecznego z wyłączeniem poglądów wyrażających nienawiść, nawołujących do przemocy i mających nastawienie nacjonalistyczne,
  - b) traktuje indywidualnie każdego Słuchacza, starając się rozumieć jego potrzeby i wspomagać jego możliwości, uwzględniając potrzeby i możliwości wynikające z niepełnosprawności oraz specjalnych potrzeb edukacyjnych
  - c) uczy zasad kultury osobistej, współdziałania i współżycia w grupie, ucząc jednocześnie poszanowania zasad szlachetnego współzawodnictwa.
2. Stosunek pracowników placówki do Słuchacza cechuje: życzliwość i cierpliwość, a jednocześnie stanowczość i konsekwencja w stosowaniu ustalonych kryteriów wymagań;
3. Pracowników placówki obowiązuje obiektywizm, sprawiedliwość, bezinteresowność i szacunek w traktowaniu i ocenie każdego ucznia bez względu na okoliczności.

### **2. Komunikacja z Słuchaczami.**

1. W komunikacji z Słuchaczami należy zachować cierpliwość i szacunek;
2. Należy słuchać uważnie Słuchaczy i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji;
3. Nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać Słuchaczy.
4. Nie wolno krzyczeć na Słuchaczy w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa ich samych lub innych;
5. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących Słuchaczy wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych Słuchaczy. Obejmuje to wizerunek Słuchacza, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, zdrowotnej, opiekuńczej i prawnej;
6. Podejmując decyzje dotyczące Słuchacza, należy go o tym poinformować;

7. Należy szanować prawo Słuchacza do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić Słuchacza, należy mu to jak najszybciej wyjaśnić;
8. Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania ze Słuchaczem na osobności, w trakcie rozmowy należy stosować się do zasad bezpiecznych relacji pracownik – Słuchacz. Można też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy;
9. Nie wolno zachowywać się w obecności Słuchaczy w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych i ironicznych uwag oraz wykorzystywanie wobec Słuchacza relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby)

### **3. Działania z Słuchaczami.**

1. Należy unikać faworyzowania Słuchaczy;
2. Nie wolno utrzymywać wizerunku Słuchaczy (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych.
3. Nie wolno wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec Słuchaczy. Nie wolno zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.
4. Nie wolno nawiązywać z uczniem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także naruszające godność Słuchacza komentarze, żarty, gesty o podtekście seksualnym.

### **4. Kontakt fizyczny z Słuchaczami**

1. Każde działania z jakąś formą przemocy wobec Słuchaczy są niedopuszczalne;
2. Nie wolno bić, szturczać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej Słuchacza;
3. Nie wolno dotykać Słuchacza w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny;
4. Zawsze należy być przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań;
5. Nie należy angażować się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z Słuchaczami czy brutalne zabawy fizyczne;
6. Kontakt fizyczny z Słuchaczem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy;

7. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec Słuchacza, należy unikać innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z Słuchaczem;
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, spełniających zasady bezpiecznego kontaktu, fizyczny kontakt może być stosowany wówczas gdy:
  - a) jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie,
  - b) uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć,
  - c) uwzględnia kontekst sytuacyjny i kulturowy,
  - d) poprzedza go profesjonalny osąd, obserwacja, wysłuchanie Słuchacza, udzielenie przez niego zgody na kontakt fizyczny (np. przytulenie).

## **5. Kontakty poza godzinami pracy**

1. Kontakt z Słuchaczami powinien odbywać się wyłącznie w ramach wykonywania obowiązków służbowych i dotyczyć celów edukacyjnych;
2. Nie wolno zapraszać Słuchaczy do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza sytuacjami wynikającymi z obowiązków służbowych; O każdym tego typu spotkaniu należy powiadomić Właściciela Placówki, a opiekunowie muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
3. Zaleca się, aby kontakty z Słuchaczami nie odbywały się poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych);
4. Zalecaną formą komunikacji z Słuchaczami i ich opiekunami są kanały służbowe (dziennik elektroniczny, e- mail, telefon służbowy);
5. Zaleca się, aby nie nawiązywać kontaktów z Słuchaczami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
6. Dopuszczone są przypadki kiedy można kontaktować się z opiekunami Słuchacza kanałami prywatnymi:
  - a) w sytuacjach związanych z koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa Słuchaczom, gdy nie ma możliwości skontaktowania się poprzez kanały służbowe,
  - b) w przypadku konieczności kontaktu z rodzicami dzieci z niepełnosprawnością, gdy dotyczy to przekazania istotnych kwestii związanych z sytuacją dziecka,
  - c) w sytuacji, gdy pojawiła się konieczność pilnego kontaktu z opiekunami lub Słuchaczami w ważnych sprawach związanych z pracą placówki,
  - d) w sytuacjach związanych z realizacją celów edukacyjnych placówki.
7. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli Słuchacze i ich opiekunowie są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania

poufności wszystkich informacji dotyczących innych Słuchaczy i ich opiekunów;