

Standardy ochrony małoletnich w Szkole Języków Obcych WORLD

Podstawa prawna

Ustawa o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z dnia 13 maja 2016 r. wraz ze zmianami z dnia 21 marca 2024 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 560)

1. Definicje

1. **Placówką (szkołą, szkołą językową)** jest Szkoła Języków Obcych WORLD z siedzibą w Jaworzu (43-384), ul. Zdrojowa 93 i online.
2. **Pracownikiem placówki** jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy o współpracy lub innych umów, także wolontariusz, stażysta, inna osoba z zewnątrz prowadząca zajęcia.
3. **Dzieckiem (małoletnim, Słuchaczem)** jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia, odbywająca zajęcia w Placówce.
4. **Opiekunem dziecka** jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny albo faktyczny.
5. **Zgoda rodzica dziecka** oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
6. **Osobą odpowiedzialną za nadzorowanie realizacji Standardów ochrony małoletnich** jest Właściciel Placówki.
7. **Osobą odpowiedzialną za monitorowanie Standardów ochrony małoletnich** jest Właściciel Placówki.

2. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Personel placówki posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka wystąpienia przemocy, z uwzględnieniem sytuacji dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, oraz symptomy krzywdzenia dzieci.
2. Wyodrębnia się trzy grupy czynników ryzyka, które mogą wskazywać na zagrożenie pojawienia się przemocy:
 - a) związane z dzieckiem, np.: wiek dziecka (np. wiek dorastania), sytuacja zdrowotna dziecka (np. przewlekłe choroby somatyczne lub psychiczne), potencjał intelektualny dziecka, zaburzenia zachowania itp.
 - b) czynniki rodzinne, np.: nieobecność fizyczna lub psychiczna rodziców/opiekunów, autorytarny styl rodzicielstwa, uzależnienia i inne

zaburzenia psychiczne rodziców/opiekunów itp.

c) związane ze środowiskiem społecznym, np.: izolacja społeczna rozumiana jako ubogie kontakty rodziców z innymi osobami lub grupami, ograniczenie możliwości zaspokajania potrzeb materialnych i zdrowotnych, złe warunki mieszkaniowe, skrajne ubóstwo, przemoc i patologia społeczna występujące w najbliższym środowisku zamieszkania itp.

3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy placówki przekazują informacje Właścicielowi Placówki, który podejmuje rozmowę z opiekunami ucznia wskazując na dostępną ofertę wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
4. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji pracownik-słuchacz oraz relacji słuchacz-słuchacz ustalone w placówce. Zasady stanowią Załącznik nr 1 oraz Załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.
5. Rekrutacja pracowników odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu, które stanowią Załącznik nr 3 do niniejszych Standardów.

3. Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka.

W przypadku powzięcia przez pracownika placówki podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, ma on obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Właścicielowi Placówki.

4. Procedury postępowania w przypadku krzywdzenia Słuchacza przez pracownika placówki

1. W przypadku krzywdzenia Słuchacza przez pracownika placówki:
 - a) osoba, która jest świadkiem krzywdzenia ucznia zapewnia Słuchaczowi bezpieczeństwo (w razie potrzeby odseparowuje go od osoby krzywdzącej, zaprowadza do sekretariatu placówki) i powiadamia Właściciela Placówki o zaistniałej sytuacji;
 - b) Właściciel Placówki wzywa pracownika placówki, którego podejrzewa się o krzywdzenie i informuje go o podejrzeniu;
 - c) w celu wyjaśnienia prawdziwości faktów Właściciel Placówki przeprowadza rozmowy:
 - ze Słuchaczem w obecności opiekuna dziecka,
 - ze zgłaszającym fakt krzywdzenia Słuchacza,
 - d) z rozmów sporządza się notatkę służbową.
2. W oparciu o zebrane informacje Właściciel Placówki w formie pisemnej opracowuje Plan pomocy Słuchaczowi (załącznik nr 4), który zawiera wskazania dotyczące:
 - a) działań, jakie placówka podejmuje na rzecz Słuchacza, w celu zapewnienia

- mu poczucia bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,
- b) zdyscyplinowania krzywdzącego,
- c) wsparcia, jakie placówka zaoferuje Słuchaczowi,
- d) skierowania Słuchacza do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

3. Plan pomocy Słuchacza jest przedstawiany jego opiekunom.

5. Procedury postępowania w przypadku krzywdzenia Słuchacza przez osobę trzecią

1. W przypadku krzywdzenia Słuchacza przez osobę trzecią:
 - a) osoba, która jest świadkiem krzywdzenia Słuchacza zapewnia uczniowi bezpieczeństwo (w razie potrzeby odseparowuje go od osoby krzywdzącej, zaprowadza do sekretariatu placówki) i powiadamia Właściciela Placówki o zaistniałej sytuacji;
 - b) w celu wyjaśnienia prawdziwości faktów Właściciel Placówki przeprowadza rozmowy
 - ze Słuchaczem w obecności opiekuna dziecka,
 - ze zgłaszającym fakt krzywdzenia Słuchacza,
 - c) z rozmów sporządza się notatkę służbową.
2. W oparciu o zebrane informacje Właściciel Placówki w formie pisemnej opracowuje Plan pomocy Słuchaczowi (załącznik nr 4), który zawiera wskazania dotyczące:
 - a) działań, jakie placówka podejmuje na rzecz Słuchacza, w celu zapewnienia mu poczucia bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,
 - b) wsparcia, jakie placówka zaoferuje Słuchaczowi,
 - c) skierowania Słuchacza do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.
3. Plan pomocy Słuchaczowi jest przedstawiany jego opiekunom.

6. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia Słuchacza przez opiekuna

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia Słuchacza przez opiekuna:
 - a) osoba, która poweźmie taką informację niezwłocznie powiadamia Właściciela Placówki;
 - b) Właściciel Placówki wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu (w miarę możliwości należy w pierwszej kolejności wezwać opiekuna niekrzywdzącego);

- c) Właściciel Placówki decyduje o konieczności skierowania sprawy do odpowiedniej instytucji.
2. Właściciel Placówki sporządza Plan pomocy Słuchaczowi (załącznik nr 4), który zawiera wskazania dotyczące:
 - a) działań, jakie placówka podejmuje w celu zapewnienia bezpieczeństwa Słuchaczowi, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,
 - b) wsparcia, jakie placówka zaoferuje Słuchaczowi,
 - c) skierowania Słuchacza do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.
 3. Właściciel Placówki informuje opiekunów o obowiązku placówki dotyczącym zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
 4. Po poinformowaniu opiekunów – zgodnie z punktem poprzedzającym – Właściciel Placówki składa zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
 5. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

7. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia Słuchacza przez innego Słuchacza

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia Słuchacza przez innego Słuchacza:
 - a) pracownik placówki, który poweźmie informację przeprowadza rozmowę ze Słuchaczem i kieruje sprawę do Właściciela Placówki,
 - b) Właściciel Placówki przeprowadza rozmowę ze Słuchaczem doświadczającym krzywdzenia oraz jego opiekunami,
 - c) w razie potrzeby w celu zweryfikowania faktów Właściciel Placówki przeprowadza rozmowy z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu,
 - d) Właściciel Placówki przeprowadza rozmowę ze Słuchaczem krzywdzącym oraz jego opiekunami.
2. Wspólnie z opiekunami Słuchacza krzywdzącego Właściciel Placówki opracowuje plan działania w celu zmiany niepożądanych zachowań, omawia konsekwencje, a także ustala formy wsparcia dla Słuchacza.

3. Z opiekunami Słuchacza doświadczającego krzywdzenia Właściciel Placówki opracowuje plan zapewnienia mu bezpieczeństwa oraz ustala formy wsparcia dla Słuchacza.

8. Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w placówce.

1. Placówka zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych Słuchaczy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Placówka, uznając prawo Słuchacza do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku Słuchacza.
3. Jeżeli wizerunek Słuchacza stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, impreza kulturowa, egzaminy grupowe, olimpiady, konkursy i grupowe lekcje pokazowe zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku Słuchacza nie jest wymagana.
4. Upublicznienie przez pracowników placówki wizerunku Słuchacza utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna Słuchacza, z wyjątkiem sytuacji określonych w pkt 3 powyżej.

9. Zasady oraz procedura bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych.

1. Placówka, zapewniając Słuchaczom urządzenia multimedialne z dostępem do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające Słuchaczy przed dostępem do treści szkodliwych, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. W przypadku, o którym mowa powyżej, dostęp realizowany jest pod nadzorem pracownika placówki, który czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu. Pracownik ten ma obowiązek informowania Słuchaczy o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
3. Dla zwiększenia bezpieczeństwa komputery, z których korzystają pracownicy placówki zabezpieczone są hasłami.
4. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści na udostępnionych przez placówkę urządzeniach, z których korzystali Słuchacze podczas zajęć, pracownik placówki stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści.
5. Informację o Słuchaczu, który korzystał z urządzenia w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści pracownik placówki przekazuje Właścicielowi Placówki.

6. Właściciel Placówki przeprowadza ze Słuchaczem, o którym mowa w punktach poprzedzających rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie w obecności jego opiekunów.
7. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy Właściciel Placówki uzyska informację, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w niniejszych Standardach.

10. Monitoring.

1. Właściciel Placówki jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji standardów, za reagowanie na sygnały ich naruszenia oraz proponowanie zmian.
2. Właściciel Placówki jako osoba odpowiedzialna za nadzorowanie realizacji standardów, co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania ich do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
3. Pracownicy placówki mogą proponować zmiany w standardach.

11. Przepisy końcowe.

1. Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników placówki, Słuchaczy i ich opiekunów, w szczególności poprzez wysłanie przez dziennik elektroniczny, umieszczenie ich na stronie internetowej, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla Słuchaczy.
3. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznać się ze Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w placówce. Zapoznanie się z ww. dokumentem potwierdza się podpisem. Dokument przechowywany jest w aktach osobowych pracownika.
4. Opiekunowie małoletnich zapoznawani są z niniejszymi Standardami przy zapisie dziecka, a dostęp do niniejszych Standardów jest zapewniony w sposób nieprzerwany poprzez stronę internetową pod adresem **www.jezykijaworze.pl**.